

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 569-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2019 por Servicios Técnico, correspondiente al periodo del mes de mayo de 2019 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00033.

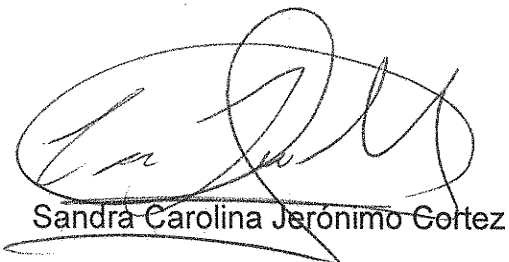
Actividades realizadas:

- Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas en la Dirección de Participación Ciudadana de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la redacción de oficios y correspondencia en general en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar logístico y participación en actividades convocadas, durante el mes de mayo de 2019 en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Participación Ciudadana.
- Apoyar con el corte de documento del mes de mayo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Apoyar en la actividad de fotocopia en documentos de liquidación de expediente de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

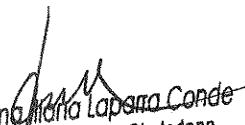
Resultados obtenidos:

- Organizados los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardo, en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar, informar y socializar información en la Dirección de Participación General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se apoyo en la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar y socializar información en la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de enero de acuerdo a los establecimientos en el POA 2019, en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se recopilaron los datos de las liquidaciones, reconocimiento de gastos y viáticos, se ingresaron y se enviaron al Departamento de Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se cuenta con documentación digitalizada de las liquidaciones, para archivarlos y formar parte de nuestros respaldos Dirección de Participación Ciudadana.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Norma María Laparra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes